

## הנחיות להגשת בקשה לתיק מידע במערכת רישוי זמין

הנחיות אלו הוכנו תוך תקווה כי ישמשו כלי עבודה לשיפור הליך הכנת תיק המידע.

מטרתו העיקרית של כלי עבודה זה הינו ביצירת שפה אחידה וברורה, דף ההנחיות בא להבהיר את הוראות החוק ואין בו להפחית מכל חובה המתבקשת ע"פ כל דין.

באחריות עורך הבקשה ושאר בעלי האחריות, במסגרת הגשת בקשות לתיק מידע, להקפיד ולהתאים את הבקשה לדרישות המלאות והמעודכנות של החוק, התקנות, והתכניות כפי שמופיעים במקורות הרשמיים והמשפטיים.

ראוי לציין שהדרישות הרשמיות הנ"ל עשויות להתעדכן מדי פעם, עובדה שתשפיע גם על שינויים בגוף ההנחיות.

### **תכולה נדרשת לבקשה למידע:**

במסגרת הבקשה למידע יוצגו המסמכים הבאים:

1. מסירת פרטים חיוניים לבקשת מידע להיתר באופן מקוון על ידי עורך הבקשה לדוגמא: בניה חדשה / תוספת שטח בחזית קדמית, אחורית, צדדי / תוספת שטח שירות וכדומה. יש לציין באם הבקשה הינה בדיעבד.
2. מפת מדידה להיתר מעודכנת למועד השנה האחרונה לכל היותר מזמן הגשת בקשה למידע- לרבות הצהרת מודד על גבי המפה חתום בידי מודד מוסמך בהתאם להנחיות הבאות: [הנחיית המנהל להכנת מפת מדידה להיתר בניה](#)
3. צילומים: קובץ תצלומי המקרקעין באופן שיראה את המקרקעין ואת הבנוי עליהם מכל ה-4 חזיתות. צילומי העצים הבוגרים, אם קיימים במגרש.
4. אישור תשלום אגרת המידע (או אישור פטור מאגרה).

### **עם קבלת הבקשה למידע תפעל רשות הרישוי על פי השלבים הבאים:**

1. בדיקת עמידת הבקשה בתנאים מוקדמים. שלב זה יארך עד 5 ימי עבודה.
  - בקשה שעומדת בתנאים המוקדמים תקלט ברשות הרישוי ויפתח תיק בקשת מידע להיתר.
  - בקשה לא תקינה תוחזר למבקש עם הערות לגבי החסרים והתיקונים הנדרשים ותיסגר. עורך הבקשה יהיה רשאי להגיש בקשה למידע חדשה ומתוקנת. בקשה חוזרת שתוגש תוך 90 ימי עבודה מההגשה הראשונית לא תחויב בתשלום נוסף.
2. שלב הכנת תיק המידע - רשות הרישוי תאסוף מידע מגורמים פנימיים וחיצוניים, לרבות גורמי תשתית ומשרדי ממשלה על פי אופי הבקשה למידע. שלב זה יארך עד 45 ימי עבודה.

