

### 3 סמך

היתר זה אינו ניתן להעברה אלא באישור הוועדה המקומית.

2017/11/12, 2 pages

בתנאי שהעבודות האמורות תבוצענה בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), תש"ל — 1970, ובהתאם לנספחים התחומים והמאשרים המצורפים להיתר זה וימולאו התנאים המיוחדים הבאים:

**להלן חישוב שיעור אגרת הבניה:**

סך הכל		מחיר		יחידת המדידה	הכמות	תיאור העבודה
ל"י	א"י	ל"י	א"י			
20	-					תעריף מ.י.א.ל.
20	-	סך הכל אגרת בניה: 2601/9 לפני תשלום א"י 30535				

מקדון שולם ביום 30.5.75 לפי קבלה מס' 2601/9 סך הכל אגרת בניה: - 200  
יתרת אגרת בניה שולמה ביום 15.6.75 לפי קבלה מס' 2541/11  
תאריך נתינת ההיתר 15.6.75

חתימת הוועדה המקומית  
הוועדה המקומית לתעבורה  
25-12-55

היתר זה יפקע תוקפו בתום 3 שנים מיום נתינתו

תתימת יו"ר הוועדה המקומית

חתימת המהנדס

לנסח: עותק אחד של הנספחים חתומים ומאושרים על ידי ~~ה~~ הוועדה המקומית/המנהלית.

לפי תקנה 18 (ד) לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), תש"ל—1970, יוחזק בנכס משך כל זמן ביצוע העבודה עותק אחד של ההיתר על גספחיו, חתומים ומאושרים, ויוצג לפי דרישה לנציג ועדה מקומית, ועדה מחוזית, רשות הבריאות, הרשות המקומית או מפקדת הג'א, לשוטט או לכבאי.

The first part of the document is a list of names and their corresponding numbers. The names are written in a cursive script, and the numbers are written in a simple, bold font. The list is organized into two columns, with names on the left and numbers on the right.

The second part of the document is a series of short, handwritten notes or entries. These are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry is preceded by a small number, likely indicating its position in the sequence.

The third part of the document is a series of longer, handwritten notes or entries. These are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry is preceded by a small number, likely indicating its position in the sequence.

The fourth part of the document is a series of longer, handwritten notes or entries. These are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry is preceded by a small number, likely indicating its position in the sequence.

The fifth part of the document is a series of longer, handwritten notes or entries. These are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry is preceded by a small number, likely indicating its position in the sequence.

The sixth part of the document is a series of longer, handwritten notes or entries. These are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry is preceded by a small number, likely indicating its position in the sequence.

The seventh part of the document is a series of longer, handwritten notes or entries. These are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry is preceded by a small number, likely indicating its position in the sequence.

The eighth part of the document is a series of longer, handwritten notes or entries. These are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry is preceded by a small number, likely indicating its position in the sequence.

The ninth part of the document is a series of longer, handwritten notes or entries. These are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry is preceded by a small number, likely indicating its position in the sequence.

The tenth part of the document is a series of longer, handwritten notes or entries. These are written in a cursive script and are organized into a list format. Each entry is preceded by a small number, likely indicating its position in the sequence.



