



הנחיות להגשת בקשה לתחילת עבודות

בעלת/ת היתר נכבד/ה,

ברכות על קבלת היתר הבניה.

טרם תחילת הבניה או העבודות על האחראי לביקורת על הביצוע להגיש בקשה לאישור תחילת עבודות (טופס ג-13) בצירוף **הטפסים והמסמכים הרלוונטיים המפורטים להלן:**

מספר הטופס	תאור	הושלם
ג-1	הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע	
ג-2	*הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע	
ג-3	הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין	
ג-4	הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבניה או העבודה	
ג-5	הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה (בהיתרים בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה)	
ג-6	הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, <u>בצירוף נספחים</u> : <input type="checkbox"/> תעודת אדריכל או תעודת מהנדס . <input type="checkbox"/> תעודת הנדסאי רשום (רלוונטי רק עבור מבנה "פשוט").	
ג-7	*הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע, <u>בצירוף נספחים</u> : <input type="checkbox"/> תעודת אדריכל או תעודת מהנדס . <input type="checkbox"/> תעודת הנדסאי רשום (רלוונטי רק עבור מבנה "פשוט").	
ג-8	הצהרת האחראי לביצוע שלד הבניין מטעם <u>הקבלן / בעל ההיתר (תקנה 71א-תקנות רישוי בניה)</u> , <u>בצירוף נספחים</u> : <input type="checkbox"/> תעודת מהנדס . <input type="checkbox"/> תעודת הנדסאי רשום (רלוונטי רק עבור מבנה "פשוט").	
ג-9	הצהרת קבלן רשום לביצוע הבניה או העבודה, <u>בצירוף נספחים</u> : <input type="checkbox"/> העתק רישיון קבלן רשום בתוקף.	
ג-10 א-10	אישור התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין, <u>בצירוף נספחים</u> : <input type="checkbox"/> אישור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין <input type="checkbox"/> נספח ג-10א חתום על ידי עורך החישוב.	
ג-11	הצהרת אחראי לתיאום עם מכון בקרה . רלוונטי רק בהיתרים בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה.	
ג-12	אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין, <u>בצירוף נספחים</u> : <input type="checkbox"/> העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף. <input type="checkbox"/> קובץ מדידה כולל סימון מתווה הבניין - ייערך בהתאם להנחיית מפ"י.	
ג-13	טופס בקשה לאישור תחילת עבודות, <u>בצירוף נספחים</u> : <input type="checkbox"/> צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כתנאי לאישור תחילת עבודה. <input type="checkbox"/> הסכם התקשרות עם מעבדה מורשת לבדיקות התאמה לתקן בטונים, מערכות הבניין ואטימות ממ"ד. <input type="checkbox"/> קובץ תכנית ארגון אתר כקובץ DWF+ DWG / אישור פטור.	



הושלם	תאור	מספר הטופס
	אישור מכון בקרה - הודעת מכון בקרה על התקשרות וקליטת בקשה לבקרת ביצוע, יועבר לרשות הרישוי ע"י מכון הבקרה	ג-14
דרישות נוספות ומסמכים לאישור תחילת עבודות		
	טופס התחייבות תיקון נזק לרכוש ציבורי .	מ-1
	תמונות - קבצי תמונות היקפיות של השטח הציבורי המקיף את החלקה נשוא ההיתר (בתמונות יש להראות באופן ברור: רחובות, מדרכות, שבילים, תשתיות, גינות, עמודי תאורה, פרטי רחוב)	
	אישור רשות העתיקות - ככל ונדרש בהיתר הבניה.	
	אישור פקיד היערות - אישורי כריתה מפקיד היערות ככל ונדרש בהיתר הבניה.	
	אישור על התקשרות לפינוי אתר פסולת + הצהרה על כמות פסולת בניה .	
	תכנית התארגנות : לצמוד קרקע - חתומה ע"י בעל ההיתר + אחראי לביקורת על הביצוע, ובהתאם להנחיות שבקישור . ליתר הייעודים – חתומה ע"י בעל ההיתר, עורך הבקשה, אחראי על הביצוע, מהנדס בטיחות, קונסטרוקטור לעגורן (ככל שנדרש בהתארגנות), ובהתאם להנחיות שבקישור .	
	חוזה התקשרות עם מעבדה מוסמכת לבדיקת בטונים.	
	על הגדר יותקן שלט ובו יפורטו - מהות הבניה, אדריכל, מתכנן שלד, בעלי ההיתר, קבלן מבצע, אחראי לביקורת, אחראי על הביצוע – יש לפרט שמות ומספרי טלפונים. ככל ונדרש - מיתוג גדר בהתאם למפורט בהיתר הבניה.	
	לכל בניה שאינה צמודת קרקע ובהתאם לתיק מידע להיתר - אישור מעבדה מוסמכת ומאושרת בגין תכנון מפורט (אישור שלב א) העומד בתקנות ותקן בניה ירוקה (ת"י 5281)	
	דיווח עורך הבקשה על שטח המבנה בהיתר	
	דרישות נוספות במידה וצוינו בהיתר הבניה.	
	דיווח מקוון למשרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה (מנהל הבטיחות)	



***אין חובת הגשת הטופס – יש למלא ולהגיש רק ככל ונדרש**

יש להגיש את כל הטפסים במקשה אחת ולא בחלקים.
יש למלא את הטפסים באופן ממחושב בלבד ולהחתיים בחותמת בעלי עניין.
לא יתקבלו טפסים אשר מולאו באופן ידני!

יש להגיש טפסים אלו במייל:

rishui.stages@nzc.org.il

או לחלופין להגישם מודפסים לפיקוח על הבניה בשעות קבלת קהל .

אתר הוועדה – פיקוח על הבניה ואכיפה – תחילת עבודות

[/https://nes.bartech-net.co.il](https://nes.bartech-net.co.il)